

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Acta N°03			Fecha: 27 de mayo de 2026		
Objetivo: ASISTENCIA TECNICA RESOLUCION 0900 DE 2026 ESE HOSPITAL MANATI ATLANTICO					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD					
Lugar: GERENCIA ESE HOSPITAL MANATI ATLANTICO					
Líder de la reunión: JUAN ALBERTO GOMEZ DE CASTILLO					
Hora Programada: 9: am De: / 09:30 Am / A: / 12:30Pm /			Hora de Inicio: 09: 15 Am		Hora de Terminación: 12:45 Pm
N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO EBS	DIRECCION DE PRESTACION DE SERVICIOS Y ATENCION PRIMARIA EN SALUD	X	☐
2	ELIS FONSEC PACHECO	GERENTE	ESE HOSPITAL MANATI ATLANTICO	X	☐
3	LUIS RIVERA PEREZ	COORDINADOR EBS	ESE HOPITAL MANAT ATLANTICO	X	☐
4	JAVIER RODRIGUEZ NAVARRO	PROFESIONAL INFRAESTRUCTURA MSPS	MSPS	X	☐
5				☐	☐

ORDEN DEL DÍA

Observaciones y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Se PUSO EN CONOCIMEITO EL ORDEN DEL DIA EXPLICANDO EL MOTIVO DE LA ASISTENCIA TECNICA CON LOS DIFERENTES ACTORES DEL SISTEMA

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR:

4. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple	Observaciones
----	-----------	-------------	--------	---------------

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

			Si	NO Nueva fecha:	
1					
2					
3					
4			☐	☐	
5			☐	☐	
6			☐	☐	
7			☐	☐	
8			☐	☐	
9			☐	☐	
10			☐	☐	

5. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Brindar asistencia técnica especializada a los responsables de la gestión administrativa, financiera y de planeación de la ESE Hospital de MANATI ATLANTICO para el fortalecimiento de los procesos de reporte, seguimiento y cargue de información en la plataforma PISIS-SISPRO, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 900 de 2026 del Ministerio de Salud y Protección Social, relacionados con las transferencias de recursos efectuadas por la Nación, sus soportes documentales, certificaciones, anexos técnicos, herramientas de apoyo y mecanismos de seguimiento.

DESARROLLO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA

Siendo las _9:15 AM, se dio inicio a la jornada de asistencia técnica con la participación de los funcionarios responsables de los procesos financieros, contables, jurídicos, contractuales y de planeación de la ESE Hospital de Puerto Colombia.

Durante la reunión se realizó una socialización detallada de las modificaciones incorporadas por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 900 de 2026, haciendo especial énfasis en los ajustes efectuados a los instrumentos de reporte y seguimiento de los recursos transferidos a las entidades territoriales e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

1. Revisión de las modificaciones realizadas al Ítem 3

Se explicó que el Ítem 3 fue ajustado con el propósito de fortalecer la trazabilidad de los recursos transferidos y mejorar la identificación de la fuente de financiación.

Se orientó a la entidad sobre:

La correcta identificación del acto administrativo mediante el cual se asignaron los recursos.

La obligatoriedad de registrar la fecha de giro y valor efectivamente recibido.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

La coherencia entre la información reportada en PISIS-SISPRO y los registros presupuestales institucionales.

La validación de los saldos ejecutados y pendientes de ejecución.

La consistencia entre la información financiera y los soportes documentales cargados.

Se indicó que cualquier inconsistencia entre los valores reportados y la documentación soporte podría generar observaciones durante los procesos de seguimiento y control efectuados por el Ministerio de Salud y Protección Social.

2. Revisión de las modificaciones realizadas al Ítem 6

Posteriormente se revisaron los ajustes efectuados al Ítem 6, relacionados con el seguimiento técnico y financiero de los recursos.

Se explicó que las modificaciones buscan fortalecer la capacidad de monitoreo sobre la ejecución de los recursos públicos y garantizar una mejor articulación entre los avances físicos y financieros.

Durante la asistencia se precisó:

La metodología para reportar los porcentajes de ejecución.

La forma correcta de soportar los avances alcanzados.

La necesidad de evidenciar el cumplimiento de metas e indicadores.

Los documentos que respaldan la ejecución financiera.

Los mecanismos de validación de la información antes de su cargue.

Asimismo, se reiteró la importancia de que los avances reportados correspondan a evidencias verificables y debidamente archivadas por la entidad.

3. Socialización e incorporación de los nuevos Ítems 13, 14 y 15

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Como aspecto fundamental de la asistencia técnica, se socializaron los nuevos requerimientos incorporados por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante los Ítems 13, 14 y 15.

Ítem 13. Seguimiento integral a la ejecución de los recursos transferidos

Se explicó detalladamente que este nuevo componente tiene como finalidad fortalecer el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los recursos asignados.

Se orientó a la entidad sobre el diligenciamiento de la información requerida, la estructura del reporte y la obligatoriedad de adjuntar los soportes correspondientes.

Se revisó el Anexo específico asociado al Ítem 13, el cual contempla:

Información general del proyecto o recurso financiado.

Estado de ejecución física.

Estado de ejecución financiera.

Cumplimiento de metas.

Indicadores de resultado.

Identificación de riesgos.

Acciones de mejora implementadas.

Observaciones y conclusiones del seguimiento.

Se enfatizó que este anexo constituye una herramienta fundamental para la evaluación del desempeño institucional y para la toma de decisiones por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.

Ítem 14. Certificación de la información reportada

Se brindó orientación sobre los requisitos exigidos para la expedición y cargue de las certificaciones.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Se explicó que la certificación deberá garantizar:

Veracidad de la información reportada.

Correspondencia entre la ejecución y los soportes documentales.

Cumplimiento de los requisitos normativos.

Responsabilidad institucional frente a la información suministrada.

Igualmente se recordó que las certificaciones deben encontrarse firmadas por los funcionarios competentes según la naturaleza de la información reportada.

Ítem 15. Mecanismos de seguimiento y control

Se socializó la importancia de implementar herramientas institucionales que permitan realizar seguimiento permanente a los recursos transferidos.

Dentro de los mecanismos recomendados se encuentran:

Matrices de seguimiento.

Tableros de control.

Informes periódicos.

Comités de seguimiento.

Planes de mejora.

Sistemas de alertas tempranas.

Se indicó que estas herramientas facilitan la detección oportuna de riesgos y fortalecen la transparencia en la administración de los recursos públicos.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

REVISIÓN DE LOS ANEXOS TÉCNICOS 1 Y 2

Anexo Técnico No. 1

Se realizó una explicación detallada de la estructura del Anexo Técnico No. 1, orientando a los funcionarios sobre:

Campos obligatorios.

Variables de identificación.

Registro de información financiera.

Información contractual.

Validaciones automáticas.

Criterios de consistencia.

Reglas de calidad del dato.

Se efectuó un ejercicio práctico de diligenciamiento con el fin de aclarar dudas y prevenir errores en el cargue de información.

Anexo Técnico No. 2

Posteriormente se revisó el Anexo Técnico No. 2, enfatizando en:

Registro de avances técnicos.

Seguimiento a metas.

Indicadores de cumplimiento.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Evidencias documentales.

Soportes requeridos.

Relación entre ejecución física y financiera.

Se reiteró la importancia de garantizar la consistencia entre la información registrada en los anexos y la documentación soporte que repose en los archivos institucionales.

HERRAMIENTAS DE APOYO SOCIALIZADAS

Durante la asistencia técnica se presentaron las herramientas dispuestas por el Ministerio de Salud y Protección Social para facilitar el proceso de reporte y seguimiento:

Plataforma PISIS-SISPRO.

Manuales de diligenciamiento.

Instructivos técnicos.

Guías de validación.

Matrices de seguimiento.

Formatos de certificación.

Cronogramas de reporte.

6. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

La asistencia técnica permitió fortalecer las capacidades institucionales de la ESE Hospital de Puerto Colombia en relación con el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Resolución 900 de 2026, especialmente en lo relacionado con las modificaciones efectuadas a los ítems 3 y 6, la incorporación de los nuevos ítems 13, 14 y 15, y la correcta aplicación de los Anexos Técnicos 1 y 2

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

para el reporte y seguimiento de las transferencias de recursos efectuadas por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la plataforma PISIS-SISPRO.

7. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

N°	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Actualizar la información pendiente de cargue en la plataforma PISIS-SISPRO.	GERENTE ELIS FONSECA		
2	Verificar la consistencia documental de los soportes cargados.	GERENTE ELIS FONSECA		
3	Implementar controles internos para el seguimiento de los recursos transferidos.	GERENTE ELIS FONSECA		
4	Garantizar el reporte oportuno de los nuevos ítems 13, 14 y 15.	GERENTE ELIS FONSECA		
5	Mantener actualizados los anexos técnicos conforme a los lineamientos ministeriales.	GERENTE ELIS FONSECA		
6	Fortalecer los mecanismos de seguimiento institucional para asegurar la calidad de la información reportada	GERENTE ELIS FONSECA		
7				
8				
9				
10				

(25)

Nombre y Firma de quien Elabora el Acta

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01



